

PRACOVNÝ PLÁN PRÁCE ŠKOLY

pre školský rok 2013/2014

Odbory

- 6317 6 obchodná akadémia (3. – 4. ročník)
- 6341 6 škola podnikania (3. ročník)
- 6325 M ekonomické lýceum (1. - 2. ročník)
- 6317 M obchodná akadémia (1. ročník)
- 6341 M škola podnikania (2. ročník)

Forma výchovy a vzdelávania – denná

Vyučovací jazyk – slovenský

Školské zariadenie – štátne

Zriaďovateľ – Prešovský samosprávny kraj

Dátum prerokovania v pedagogickej rade **01. 10. 2013**

PhDr. Miroslav VANČÍK
riaditeľ školy

Ú V O D

Pracovný plán práce na školský rok 2013/2014 obsahuje orientáciu práce školy, hlavné zámery pedagogického kolektívu pri výchove a vzdelávaní našich žiakov a metódy a formy ich realizácie.

Od vydania Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2013/2014 (ďalej len „POP“) vstúpili do platnosti pre základné školy, stredné školy a školské zariadenia nasledujúce všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické pokyny, usmernenia a koncepcie:

Nové všeobecne záväzné právne predpisy

- a) Zákon č. 324/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- b) Zákon č. 325/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- c) Zákon č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- d) Zákon č. 361/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- e) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 443/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
- f) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 433/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a rozsah priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
- g) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 451/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov

Nové rezortné predpisy

- a) Smernica č. 74/2012, ktorou sa mení Smernica č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v znení smernice č. 33/2012
- b) Smernica č. 6/2013, ktorou sa mení smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení
- c) Metodické usmernenie č.13/2013 o úprave názvov stredných odborných škôl, evidencii alokovaných pracovísk a zmene školského strediska záujmovej činnosti na centrum voľného času

Platné koncepcie a stratégie

- a) Koncepcia rozvoja výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike na najbližších 15–20 rokov (projekt „MILÉNIUM“)
- b) Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín
- c) Koncepcia vyučovania slovenského jazyka a literatúry v školách s vyučovacím jazykom maďarským
- d) Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania 35
- e) Koncepcia štátnej politiky v oblasti športu - Slovenský šport 2020
- f) Migračná politika Slovenskej republiky s výhľadom do roku 2020
- g) Národný akčný plán pre deti na roky 2013 – 2017
- h) Národný program duševného zdravia na roky 2011 – 2013
- i) Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 – 2014
- j) Národný program ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky
- k) Národný program prevencie ochorení srdca a ciev
- l) Národný program prevencie obezity
- m) Národný diabetologický program
- n) Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016
- o) Plán výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005-2014
- p) Revidovaný národný akčný plán Dekády začleňovania rómskej populácie 2005-2015 na roky 2011 – 2015
- q) Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020
- r) Platné koncepcie a stratégie v súlade s prílohou č. 2 POP na školský rok 2012/2013

1 ANALÝZA ŠKOLSKÉHO ROKA 2012/2013

Vedenie školy

PhDr. Miroslav Vančík
Ing. Gabriela Vízváriová

– riaditeľ školy
– zástupkyňa riaditeľa

Počet zamestnancov

pedagogických – 27

z toho

- interní zamestnanci – 23
- externí zamestnanci – 4

nepedagogických – 7

Počet tried – 9

Počet žiakov – 223

z toho

- 159 dievčat (71 %)
- 64 chlapcov (29 %)

1.1 Zhodnotenie výsledkov prospechu

Celkový prospech v školskom roku 2012/2013

- I. polrok – 2,06
- II. polrok – 2,05

Prospech v I. polroku

- PSV – 46 žiakov (20,6 %)
- PVD – 68 žiakov (30,5 %)
- P – 98 žiakov (43,9 %)
- neprospeli – 11 žiaci (5,0 %)

Prospech v II. polroku

- PSV – 45 žiakov (20,2 %)
- PVD – 65 žiakov (29,1 %)
- P – 110 žiakov (49,4 %)
- neprospel – 1 žiačka (0,4 %)
- neklasifikovaný – 2 žiaci (0,9 %)

Na konci školského roka neprospela 1 žiačka 3. ročníka z viacerých predmetov. Z uvedeného dôvodu požiadala o možnosť opakovať ročník. Dvaja žiaci 4. ročníka štúdium na našej škole prerušili na obdobie II. polroka.

1.2 Zhodnotenie dochádzky

Žiaci OA Bardejov v školskom roku 2012/2013 vymeškali

- v I. polroku
10 518 ospravedlnených hodín (47,17 h na žiaka)
89 neospravedlnených hodín (0,40 h na žiaka)
- v II. polroku
10 831 ospravedlnených hodín (49,46 h na žiaka)
145 neospravedlnených hodín (0,66 h na žiaka)
- spolu
11 549 ospravedlnených hodín (51,79 h na žiaka)
234 neospravedlnených hodín (1,05 h na žiaka)

Žiaci uvoľnení riaditeľom školy a žiaci dlhodobo práceneschopní nie sú zahrnutí do evidencie vymeškaných hodín.

Pre zlepšenie dochádzky stále platia prijaté opatrenia (ospravedľovanie vymeškaných hodín do dvoch týždňov, platné ospravedľovania len tie, ktoré boli zapísané v študentskom preukaze, hlásenie rodičov o neprítomnosti ich dieťaťa na vyučovaní, lekárske vyšetrenia podľa možnosti absolvovať po skončení vyučovania, mesačne analyzovať dochádzku žiakov za jednotlivé triedy a pod.)

Určité rezervy pre budúce obdobie je však potrebné hľadať aj v zlepšení spolupráce medzi triednymi učiteľmi a rodičmi, ako aj prijatím konkrétnych opatrení pri ospravedľovaní vymeškaných hodín.

1.3 Zhodnotenie správania

Správanie bolo u väčšiny žiakov v súlade s vnútorným poriadkom školy.

V priebehu školského roka bol znížený stupeň zo správania u týchto žiakov:

- ✓ trojka zo správania v 1. polroku – 2 žiaci
- ✓ dvojka zo správania v 2. polroku – 1 žiak
- ✓ trojka zo správania v 2. polroku – 1 žiak

Znížený stupeň zo správania bol daný žiakom, ktorí porušili vnútorný poriadok školy (podľa závažnosti priestupku).

1.4 Zhodnotenie opatrení z predchádzajúceho obdobia

Všetky ciele dané v pláne práce na školský rok 2012/2013 boli priebežne plnené - pestovanie národného povedomia, zvýšenie nárokov na vzdelávanie, demokratizácia života školy, skvalitnenie práce predmetových komisií, skvalitnenie práce poradných orgánov školy, skvalitnenie práce triedneho učiteľa, oboznamovanie všetkých zamestnancov s platnými právnymi predpismi, pokračovanie v aktívnej práci žiackej školskej rady, skvalitnenie práce krúžkov, dodržiavanie vnútorného poriadku školy zamestnancami a žiakmi školy, pokračovanie v súťaži o „super“ triedu.

1.5 Zhodnotenie práce predmetových komisií

V priebehu školského roka 2012/2013 na škole pracovali predmetové komisie:

- spoločenskovedných predmetov
- anglického jazyka
- nemeckého, francúzskeho, španielskeho a ruského jazyka
- prírodovedných predmetov
- telesnej výchovy
- ekonomiky
- účtovníctva a informatiky
- grafických predmetov.

Všetky úlohy vyplývajúce z plánov práce PK boli priebežne plnené a kontrolované, a ich plnenie je obsahom záverečných hodnotiacich správ.

2 HLAVNÉ ÚLOHY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2013/2014

2.1 Hlavné ciele v oblasti výchovy a vzdelávania

- Vypracovať školské vzdelávacie programy podľa jednotlivých odborov, platné pre žiakov 1. - 4. ročníka.
- Na hodinách slovenského jazyka a literatúry viesť žiakov stredných škôl k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry.
- Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch.
- Do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv v SR a predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd z roku 1990 a Medzinárodným dohovorom o odstránení všetkých foriem rasovej diskriminácie. Spolupracovať pritom s mimovládskymi organizáciami zaoberajúcimi sa touto problematikou. V rámci výchovy k ľudským právam budeme využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS, ktorý bol pripravený v spolupráci s Radou Európy a ktorý vydalo Ministerstvo školstva SR v roku 2008.
- V rámci pedagogických rád a triednických hodín ďalej prehĺbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch Všeobecná deklarácia ľudských práv a Dohovor o právach dieťaťa.
- V nadväznosti na vývoj a formovanie občianskej spoločnosti na Slovensku v oblasti humanitného vzdelávania a výchovy sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mladých ľudí, ktorá prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov v našej spoločnosti. Výchovné princípy etickej výchovy je potrebné previazať s osnovami občianskej náuky tak, aby viac odrážali konkrétne situácie spoločenského života a usilovať sa o integrujúci, interdisciplinárny prístup v humanitnom vzdelávaní a výchove. Takýto prístup by mal prispieť ku kultúrnej a občianskej vyspelosti dospelujúcej generácie, k schopnosti aktívne a zodpovedne sa zúčastňovať verejného života.
- Podieľať sa na realizácii koncepcie environmentálnej výchovy v škole, prostredníctvom predmetov hospodárska geografia, telesná výchova a biológia a ekológia.
- Pokračovať v ďalšom skvalitňovaní výchovno-vyučovacieho procesu, predovšetkým zavádzaním nových metód vyučovania, zvyšovaním motivácie žiakov, neustálym prepojaním teórie a praxe (využívaním praktických úloh), skvalitňovaním práce s talentovanou mládežou (podchytením talentovaných žiakov už v 1. ročníku).
- Demokratizácia života školy vo vzťahoch učiteľia - žiaci, učiteľia - rodičia žiakov vo vzájomných vzťahoch v pedagogickom kolektíve a v žiackych kolektívoch jednotlivých tried. Plne uplatňovať vzťahy vzájomnej úcty, tolerancie, uplatňovať zásady morálky a kultúrnosti. Zlepšiť spoluprácu školy s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky výchovy a vzdelávania žiakov a materiálno-technických podmienok.
- Činnosť predmetových komisií prispôbovať schválenému učebnému plánu.
- V priebehu školského roka operatívne meniť obsah učiva s prihliadnutím na zmeny v ekonomike, prispôbovať a zlepšovať činnosť celej školy v nových podmienkach.
- Činnosť rady školy, rodičovskej rady, výchovného poradcu, žiackej školskej rady a poradného zboru zamerať na pomoc škole v rôznych oblastiach - odbornej, získavania sponzorov, zabezpečovania praxe a pod.
- Do tematických plánov predmetov etická výchova, občianska náuka, biológia a ekológia zahrnúť tému „výchovy k manželstvu a rodičovstvu“.
- Prostredníctvom triednických hodín a besied s odborníkmi vytvárať podmienky v oblasti prevencie drogovej závislosti.

- Zvyšovať právne vedomie všetkých zamestnancov pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi predpismi.
- Skvalitniť prácu krúžkov a pokračovať v zapájaní žiakov do mimoškolskej činnosti.
- Využívať informačnú a komunikačnú techniku aj v iných vyučovacích predmetoch ako je informatika.
- Dbať na dodržiavanie vnútorného poriadku školy a školského poriadku pre žiakov, ktoré tvoria prílohu tohto plánu práce.
- Pokračovať v súťaži o „super“ triedu podľa schválených kritérií.

2.2 Formy, metódy a prostriedky na dosiahnutie cieľov školy v oblasti výchovy a vzdelávania

2.2.1 Predmetové komisie

K dosiahnutiu stanovených cieľov v školskom roku 2013/2014 by mali prispieť vytvorené predmetové komisie

- PK všeobecnozvedlávacích predmetov
 - sekcia spoločenskovedných predmetov
 - sekcia cudzích jazykov
 - sekcia matematiky a telesnej výchovy
- PK odborných predmetov
 - sekcia ekonomiky
 - sekcia účtovníctva a informatiky
 - sekcia grafických predmetov

2.2.2 Úlohy predmetových komisií

- riešenie pedagogických a odborných problémov
- sústavné sledovanie noviniek v pedagogike a príslušných vedných odboroch
- inovácia učiva
- zabezpečenie medzipredmetových vzťahov
- prerokovanie obsahu maturitných tém
- príprava súťaží a iných školských podujatí vrátane rozvíjania záujmovej činnosti
- hodnotenie práce vlastných členov
- materiálne dobudovanie odboru alebo skupiny predmetov
- spolupráca školy a výrobných organizácií
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov a výchovy žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- vedenie evidencie o zasadnutiach predmetových komisií
- štvrt'ročné predkladanie hlásení o činnosti členov predmetových komisií
- zorganizovanie jednej otvorenej metodické hodiny za polrok v každej predmetovej komisií (podľa záujmu vyučujúcich)
- účasť vedúceho PK na hospitáciách

2.2.3 Metódy práce predmetových komisií

- zasadnutie vedúcich predmetových komisií s vedením školy
- zasadnutie členov predmetových komisií
- vzájomné hospitácie
- otvorené metodické hodiny
- vzájomné konzultácie
- iné formy práce (účasť na školeniach a akciách organizovaných metodickým centrom a pod.)

2.2.4 Pôsobnosť jednotlivých predmetových komisií a ich zameranie

2.2.4.1 Predmetová komisia všeobecnovzdelávacích predmetov

Vedúca: Mgr. Eva LADOMERSKÁ

2.2.4.1.1 Sekcia spoločenskovedných predmetov

(SJL, DEJ, ETV, NAB, OBN)

Vedúca: Mgr. Monika DZUBÁKOVÁ

Úlohy:

- aktualizovať a časovo dodržiavať tematické plány,
- presadzovať nové formy a metódy štúdia,
- zvyšovať odbornú a didaktickú pripravenosť učiteľa na vyučovanie,
- pravidelne sledovať a využívať odbornú, pedagogickú literatúru, časopisy, publikácie,
- klásť dôraz na znalosť pravopisu, dobrú vyjadrovaciu schopnosť v ústnom a písomnom prejave,
- dbať o to, aby žiaci hovorili spisovnou slovenčinou a dodržiavali základy slušného správania,
- zvyšovať záujem a prehlbovať prehľad v spoločensko-politických otázkach,
- prehlbovať povedomie žiakov k slovenskej štátnosti,
- poznávať základné pojmy z filozofie, etické a estetické normy a zákony,
- sprístupniť všetky dostupné informácie o EÚ,
- v rámci vzdelávania venovať pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu, humanizmu, xenofóbie v občianskej výchove, etickej výchove, dejepise a materinskom jazyku,
- dôsledne realizovať v občianskej náuke a etickej výchove výchovu k manželstvu a rodičovstvu a pokračovať v projekte S tebou a o tebe,
- podporiť národný program boja proti drogám a iným sociálno-patologickým javom,
- spolupracovať s MS, knižnicou, Šarišským múzeom aj HOOS, ČK a inými mestskými kultúrnymi a spoločenskými inštitúciami pri realizácii mimoškolských akcií,
- uplatňovať medzipredmetové vzťahy, spolupracovať s výchovným poradcom pri aktivitách v OBN a ETI,
- dodržiavať katalóg cieľových požiadaviek, zverejnený na stránke ŠPÚ,
- dbať na zvýšenú schopnosť čítania s porozumením, interpretáciu a analýzu textu,
- pokúsiť sa budovať systematicky školskú knižnicu s dôrazom na provinnú literatúru,
- vychovávať v duchu humanizmu, dodržiavania ľudských práv, rodovej rovnosti,
- zorientovať žiakov v oblasti problematiky migrácie,

2.2.4.1.2 Sekcia cudzích jazykov

(ANJ, KAJ, NEJ, KNJ, RUJ)

Vedúca: Mgr. Eva LADOMERSKÁ

Úlohy:

- dbať na to, aby žiaci získali rečové zručnosti v hovorenom jazyku v rámci najdôležitejších tém a situácií každodenného života,
- viesť žiakov k tomu, aby získali zručnosť pri práci s textami odborného a literárneho charakteru,
- rozširovať vedomosti o spoločenskom, hospodárskom a kultúrnom živote danej jazykovej oblasti,
- riešiť pedagogické a odborné problémy,

- sústavne sledovať novinky v pedagogike a príslušných vedných odboroch,
- prerokovať obsah maturitných tém, pozmeniť jednotlivé maturitné zadania,
- pripravovať súťaže a iné školské podujatia,
- zúčastňovať sa školení organizovaných metodickým centrom,
- zvyšovať odborný rast členov PK samoštúdiom,
- umožniť žiakom zúčastniť sa divadelného predstavenia v anglickom jazyku prekladovaného londýnskym divadelným súborom.
- naučiť žiakov zostaviť základné typy obchodných listov,
- v rámci medzipredmetových vzťahov klásť dôraz na výchovu k ekologickému vzťahu k prírode a k životu,
- prerokovať obsah maturitných zadaní,
- individuálne pracovať s talentovanými žiakmi,
- zabezpečiť využívanie internetu, e-mailu, a multimediálnych CD titulov,
- podporovať dopisovanie si so žiakmi štátov EÚ,
- dbať na výchovu v duchu porozumenia, tolerance a rasovej znášanlivosti,
- umožniť žiakom zúčastniť sa divadelného predstavenia ruských autorov,
- viesť krúžok RUJ.

2.2.4.1.3 Sekcia matematiky a telesnej výchovy

(MAT, CVM, INF, BIE, TEV, TVŠ, ZPV)

Vedúca: Mgr. Mária KOREŇOVÁ

Úlohy:

- aktualizovať a časovo dodržiavať tematické plány,
- aktualizovať maturitné otázky,
- zvyšovať odbornú a didaktickú pripravenosť učiteľov na vyučovanie,
- uplatňovať medzipredmetové vzťahy,
- zapojiť žiakov do medzinárodnej súťaže v riešení logických úloh GENIUS LOGICUS,
- vnášať inovatívne formy vyučovania a využívať IKT v rámci predmetu MAT,
- umožniť žiakom zapojiť sa do ďalších súťaží, ktorých ponuky prídu v priebehu školského roka,
- uskutočniť školské matematické súťaže pre žiakov 1. – 4. ročníka,
- aktualizovať internetovú stránku z matematiky,
- pravidelne aktualizovať matematickú nástenku,
- v rámci predmetu základy prírodných vied zorganizovať prednášku na aktuálnu tému z oblasti prírodných vied.
- zúčastňovať sa školení a seminárov,
- v rámci predmetu biológia a ekológia uskutočniť exkurzie zamerané na zdravý životný štýl a ochranu životného prostredia,
- v spolupráci so žiackou školskou radou starať sa o kvetinovú výzdobu na škole,
- zvládnuť obsluhu osobných počítačov,
- získať vedomosti a zručnosti pri práci so systémom WINDOWS a jeho aplikáciami,
- vedieť ovládať internet a vytvárať internetové stránky,
- naučiť sa pracovať s digitálnym fotoaparátom, skenerom, s grafickým editorom.
- pestovať u žiakov pozitívny vzťah k telesnej kultúre (t.j. k telesnej zdatnosti, zdraviu, celoživotnej pohybovej aktivite),
- reprezentovať školu na rôznych športových súťažiach organizovaných SAŠŠ (Slovenská asociácia športu na školách) alebo inými školami či organizáciami,
- v rámci jednotlivých súťaží stredných škôl v našom regióne zorganizovať v spolupráci s OR SAŠŠ a Úradom Prešovského samosprávneho kraja obvodné kolo v športe, ktorý nám bude pridelený,
- viesť krúžok rekreačného posilňovania a krúžok plávania,
- odstraňovať plaveckú negramotnosť žiakov prvého ročníka formou plaveckého kurzu,

- zvýšiť kritériá v hodnotení a klasifikácii žiakov na hodinách telesnej výchovy (telesný rozvoj, všeobecná pohybová výkonnosť, osvojenie pohybových zručností, postoj žiakov k telesnej kultúre),
- evidovať žiakov zaradených do 3. a 4. zdravotnej skupiny a prispôbiť pre nich náplň hodín TEV vzhľadom na ich zdravotný stav,
- v prípade záujmu žiakov zorganizovať lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz,
- určiť vedúcich účelových cvičení, vedúceho samostatného kurzu na ochranu života a zdravia, plaveckého kurzu a lyžiarskeho kurzu,
- dopĺňať materiálne zabezpečenie na výučbu TEV,
- propagovať šport, správnu výživu, zdravý spôsob života a rôzne pohybové aktivity na škole,

2.2.4.2 Predmetová komisia odborných predmetov

Vedúca: Ing. Ingrid HÜBLEROVÁ

2.2.4.2.1 Sekcia ekonomiky

(POE, MAN, PRN, TVZ, AGE, SPK, POP, PDS, MvP, ÚSP, PPP, MAR, POD, MEU, voliteľné predmety – BAN, CTO, MAN)

Vedúci: Ing. Magdaléna GAJDOŠOVÁ

Úlohy:

Podniková ekonomika - POE

- zvládnutie základných ekonomických pojmov,
- využívanie reálnych učebných pomôcok,
- besedy s zamestnancami z praxe,
- aktualizácia učiva podľa aktuálnych zmien,
- naučiť žiakov získavať a poznávať zdroje najaktuálnejších zmien a zákonov, priblíženie teórie a praxe – prevádzková prax so zadaním konkrétnej témy na vypracovanie,
- zapojenie žiakov do projektov, čo si vyžiada, aby žiaci mali prístup k internetu,
- zapojenie žiakov do SOČ,
- úvod do makroekonómie – MEU
- zvládnutie základných makroekonomických veličín,
- postavenie Slovenska v EÚ,
- príprava na vysokoškolské štúdium ekonomického smeru.

Právna náuka – PRN

- zvládnutie základných právnych pojmov,
- získanie všeobecnej právnej spôsobilosti na prácu so zákonmi.

Aplikovaná geografia - AGE

- zaujímavosti Slovenska pre využitie cestovného ruchu,
- geografia Slovenska a ostatných krajín,
- vyzdvihnutie zvláštností jednotlivých krajín, ktoré sú osobité pre využitie cestovného ruchu.

Spoločenská komunikácia – SPK

- osvojenie si jednotlivých foriem komunikácie, zásad správania sa a spoločenského vystupovania,
- zvládnutie prípravy spoločenských podujatí (banket, raut, kongres ...).

Cestovný ruch – CTO

- zvládnutie podstaty fungovania cestovného ruchu,
- poznanie obsahu služieb CR,
- možnosti zvyšovania kvality služieb CR,
- možnosť získania osvedčenia – oprávnenia na podnikanie v cestovnom ruchu.

Daňová sústava – DAS, PDS

- získanie všeobecného právneho vedomia,
- uplatnenie v praxi,
- orientácia v daňových zákonoch,
- výpočet daní a ich transformácia do daňových priznaní.

Marketing – MAR

- zvládnutie základných marketingových nástrojov a ich praktické využitie v praxi.

2.2.4.2.2 Sekcia účtovníctva a informatiky

(ÚČT, EKC, CEI, CzÚ, CHS)

Vedúci: Ing. Ingrid HÜBLEROVÁ

Úlohy:

Cieľom predmetu **Účtovníctvo - ÚČT**

- je naučiť žiakov podstatu sústavy podvojného a jednoduchého účtovníctva, základné a rôzne špecifické spôsoby účtovania rozličných účtovných prípadov súvisiacich s jednotlivými oblasťami činnosti podnikateľských účtovných jednotiek v sústave jednoduchého a podvojného účtovníctva,
- zvládnuť problematiku účtovnej dokumentácie, účtovných záznamov a účtovných zápisov v účtovných knihách a dokázať analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- cieľom je, aby žiaci pochopili podstatu a odlišnosti účtovania v bankách, poisťovniach a v rozpočtových a príspevkových organizáciách.

Je potrebné zdôrazniť žiakom skutočnosť, že ovládať podstatu a techniky spracovania účtovníctva je dôležité pre ich umiestnenie na trhu práce, alebo úspešné pokračovanie v štúdiu na vysokej škole ekonomického zamerania.

Cieľom vyučovacieho predmetu **Cvičenia z účtovníctva - CzÚ**

- je prehĺbiť poznatky žiakov získané v predmete účtovníctvo,
- poskytnúť žiakom hlbšie vedomosti o jednotlivých účtovných agendách, rozšíriť praktické zručnosti žiakov vo vedení podvojného účtovníctva.

V predmete **Ekonomické cvičenia – EKC**

- je cieľom naučiť žiakov schopnosti komunikovať a spolupracovať s inými ľuďmi na dosahovaní spoločných cieľov,
- zdokonaľovať vlastné učenie a výkonnosť, využívať sebaopoznanie, rozhodovať sa a prijímať zodpovednosť, riešiť problémy, tvorivo i kriticky myslieť.

Na hodinách je potrebné dokázať integrovať už získané vedomosti a zručnosti z odborných ekonomických predmetov, precvičovať a upevňovať ich a pokračovať vo výučbe na PC v programe firmy MK Soft Prešov pre jednoduché a pre podvojnú účtovníctvo.

Dalšou úlohou tohto predmetu je zopakovanie a upevnenie poznatkov z predchádzajúcich ročníkov tak, aby podstatne prispel k úspešnému zloženiu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Cieľom predmetu **Cvičenia z hospodárskej výpočtov a štatistiky - CHS**

- je vedieť používať správne výpočtové postupy pri riešení jednoduchých i zložitých ekonomických úloh, využiť pritom medzipredmetové vzťahy s matematikou,
- pochopiť ekonomickú podstatu vypočítaných ukazovateľov, dokázať ich slovne a podľa potreby aj graficky interpretovať,
- vedieť správne využiť pri ekonomických výpočtoch prostriedky výpočtovej techniky.

Poslaním vyučovania **Cvičení z economickej informatiky - CEI**

- je viesť žiakov k aplikovaniu postupov a techník používaných pri práci s údajmi v počítačových systémoch pomocou aplikačného softvéru,

- budovať informatickú kultúru, t. j. vychováva k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad, používanie informačných technológií a produktov. Toto poslanie by sa malo dosiahnuť prepojením predmetu cvičenie z ekonomickej informatiky s inými ekonomickými predmetmi.

Žiaci sú vychovávaní k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov. Cieľom je naučiť žiakov efektívne používať účtovnícky software firmy MK Soft pre jednoduché a pre podvojnú účtovníctvo. PK sa dohodla, že v školskom roku 2013/2014 zaradí do vyučovania program OMEGA – podvojnú účtovníctvo v treťom ročníku na predmete Cvičenia z ekonomickej informatiky. PK tým chce skvalitniť svoju prácu a dať študentom možnosť získať prehľad aj o iných možnostiach účtovania v ekonomických softvéroch.

Pri každom hodnotení budeme používať všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce) v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a tiež Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011 na vzdelávacej oblasti odborné vzdelávanie – čl. 18, ods. 1-7.

Praktická časť odbornej zložky Maturitnej skúšky

Učitelia účtovníctva zostavujú pre žiakov 4. ročníka v spolupráci s učiteľmi ADK a CEI pre školský rok 2013/2014 maturitné témy s výsledkom hospodárenia zamerané na platobný styk, dlhodobý majetok, zásoby, mzdy a náklady a výnosy. Žiaci budú účtovať v účtovnom období – rok 2014. Ako cvičné, opakovacie príklady budú použité nové Praktické príklady z účtovníctva, ktoré vydáva kolektív autorov z Dolného Kubína.

Príklady na PČOZ MS budú zostavené s časovou dotáciou 5 hodín, t. j. 300 minút, z toho:

180 minút – Účtovníctvo a jeho spracovanie na PC v programe MK Soft,

60 minút – Korešpondencia v slovenskom jazyku,

60 minút – CEI (Word, Excel).

2.2.4.2.3 Sekcia grafických predmetov

(ADK, AKC)

Vedúci: Ing. Darina ŠIMOVÁ

Úlohy:

Administratíva a korešpondencia - ADK

- osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a obchodnej i úradnej korešpondencie,
- získať zručnosti písania desaťprstovou hmatovou metódou na počítači, resp. písacom stroji,
- príprava žiakov na vykonávanie základných administratívnych činností,
- osvojenie si obsahového i formálneho vyhotovovania písomností,
- dbať na spojenie vecnej a jazykovej správnosti písomností s vonkajšou úpravou, presnosťou a bezchybnosťou písania,
- dodržiavanie zásad normalizovanej úpravy písomností, vrátane zásad manipulácie s písomnosťami,
- získať zručnosti v obsluhu všetkých moderných prostriedkov kancelárskej techniky,
- využívanie a dopĺňovanie poznatkov z odbornej tlače a z praxe,
- vyučovanie dopĺňať vhodne zvolenými exkurziami,
- pracovať s talentovanými žiakmi,
- organizovať súťaže,

Administratívne a korešpondenčné cvičenia - AKC

- aplikovať nadobudnuté zručnosti písania desaťprstovou hmatovou metódou na počítači resp. písacom stroji,

- nadväzovať na získané vedomosti a odbornú terminológiu učiva 1. a 2. ročníka predmetu administratíva a korešpondencia,
- osvojiť si normalizovanú úpravu písomností z oblasti hospodárskej korešpondencie v zmysle STN 88 6101 a STN 01 6910,
- dbať na jazykovú, vecnú, štylistickú, obsahovú a formálnu správnosť vyhotovovaných písomností,
- poznať štruktúru a náležitosti obchodných listov, vnútropodnikových písomností, personálnych písomností, osobných listov, jednoduchých právnych písomností, žiadostí a podaní občanov právnickým osobám a pod.,
- zvládnuť písanie v cudzích jazykoch a ovládať úpravu písomností do zahraničia,
- uplatňovať zásady manipulácie s písomnosťami,
- využívať medzipredmetové vzťahy pri vyhotovovaní písomností, poznatky z odbornej tlače a praxe,
- pracovať s talentovanými žiakmi.

2.2.5 Zvýšená právomoc vedúcich predmetových komisií

- Vedúci predmetovej komisie podáva pripomienky a návrhy vedeniu školy.
- Na zasadnutiach PK schvaľuje úpravy časovo-tematických plánov a zodpovedá za dodržanie limitu (30 % zmien oproti učebným osnovám).
- Stanovuje kritériá nárokov na vedomosti žiakov. Navrhuje náročnosť vstupných a výstupných testov.
- Navrhuje riaditeľovi školy vzorové hodiny, zabezpečuje vzájomné hospitácie, novým a mladým učiteľom určuje uvádzajúcich učiteľov.
- Dáva podklady na odmeňovanie učiteľov, ktorí sa podieľajú na zdokonaľovaní vyučovacieho procesu (prípravou učebných pomôcok) a na príprave žiakov na olympiády a súťaže.
- Určuje zodpovednosť za pravidelnú aktualizáciu propagačných panelov.
- Navrhuje zodpovednosť za organizačné zabezpečenie súťaží, olympiád a SOČ.
- Oznamuje vedeniu školy termín jednotlivých zasadnutí PK, súťaží, olympiád.

2.2.6 Výchovné poradenstvo

Zodpovedná: *Mgr. Alexandra URBANOVÁ*

Úlohou výchovného poradenstva je:

- poskytnúť pomoc žiakom v oblasti medziľudských vzťahov (žiak – žiak, žiak – učiteľ, žiak – rodič),
- poskytnúť rady v oblasti kariérneho poradenstva
- pomáhať riešiť problémy v oblasti adaptácie na školu, na kolektív
- pomôcť pri riešení problémov v osobnostnom vývine,
- poskytnúť pomoc pri školskej neúspešnosti, problémoch v dochádzke,
- poskytovať metodickú a informačnú pomoc ostatným pedagogickým pracovníkom a zákonným zástupcom žiakov,
- v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny, riešiť príznaky záškoláctva, problémové a agresívne správanie, šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, delikvencie, sexuálne zneužívanie, prejavy extrémizmu a pod.,
- v rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2009 – 2010 organizovať besedy s vyškolenými psychológmi o možnostiach rizík pracovať v zahraničí,
- v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. t. /2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, predchádzať a uplatňovať realizáciu praxi v rámci komplexnej stratégie školy.

Pri riešení úloh kabinet výchovné poradenstvo spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva v Bardejove, Okresným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, Okresným riaditeľstvom policajného zboru, INFOPRESSOM - inštitút vzdelávania, s vysokými školami a inými inštitúciami, prípadne odborníkmi v danej oblasti. Táto spolupráca sa orientuje na besedy, prednášky, vyšetrenia a konzultácie k aktuálnym a naliehavým problémom v spoločnosti. Dostatočný priestor sa venuje rodinnej výchove, škodlivosti drog, šikanovaniu, orientácii na trhu práce, medziľudským vzťahom, hodnotovej orientácii, orientácii na trhu práce a sebahodnoteniu.

2.2.7 Činnosť koordinátora prevencie drogových závislostí

Zodpovedná: Ing. Ingrid HÜBLEROVÁ

Ciele:

- pozornosť venovať zníženiu užívania drog, najmä mladými ľuďmi vo veku do 18 rokov,
- výchovno-vzdelávací proces zamerať na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca a zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a význam prevencie ochrany vlastného zdravia,
- zvýrazniť význam výchovy vo voľnom čase ako výraznú preventívnu alternatívu k drogám. Mládeži umožniť tvorivé využívanie voľného času a podporovať ich v tejto oblasti,
- zvýšiť informovanosť mladých ľudí o nebezpečenstve a rizikách užívania drog a účinkoch sociálneho vylúčenia jednotlivca,
- zdôrazniť význam prevencie užívania legálnych i nelegálnych drog.

Úlohy:

- Vykonávať pravidelné i námatkové kontroly dodržiavania školského poriadku z hľadiska drog.
- V prípade zistenia výskytu užívania drog úzko spolupracovať s rodičmi, výchovným poradcom a psychologičkou.
- Pri príležitosti Týždňa boja proti drogám pripraviť panel na danú tému.
- Na centrálnej nástenke upozorňovať na aktuálne dianie v oblasti prevencie (Deň Zeme, Deň boja proti AIDS...)
- Podporovať mimoškolskú krúžkovú, športovú a záujmovú činnosť v škole, podnecovať v žiakoch tvorivosť a súťaživosť.
- Spolupracovať s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Bardejove.
- Zapojiť sa do projektov, ktoré sprostredkúva Protidrogový fond Bratislava.
- V spolupráci s Mgr. Máriou Koreňovou sa zapojíme do akcie organizovanej Ligou proti rakovine „Deň narcisov“.
- Spolupracovať s Okresným riaditeľstvom PZ v Bardejove.
- Na Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a nezákonnému obchodovaniu s drogami pripravíme nástenku.

2.2.8 Použitie učebných plánov

Učebné plány pre školský rok 2013/2014 pre žiakov 1. - 4. ročníka tvoria prílohu 1 - 3 pracovného plánu práce školy. Sú súčasťou školských vzdelávacích programov.

2.2.9 Plánované odborné exkurzie, akcie a účelové cvičenia

Ročník	Akcia	Termín	Zodpovedný
1. - 4.	Exkurzie v podnikoch	priebežne	zodpovední vyučujúci
4.	Prax žiakov	október	Ing. Gajdošová
1.	Plavecký kurz	september	Mgr. Bačišin
1. - 3.	Exkurzia – Osvienčim	máj - jún	Mgr. Koreňová
1. - 4.	Exkurzia – Viedeň (Bratislava, Brodzany)	október	PhDr. Jevíková, Mgr. Sterančáková
1. - 2.	Účelové cvičenia	október	Mgr. Bačišin, Mgr. Krok
3.	Veľtrh cvičných firiem CR - výstava – KE, BA	marec január - február	Ing. Gajdošová, Ing. Kruželáková
2.	VVLK (podľa záujmu žiakov)	január - marec	Mgr. Bačišin, Mgr. Krok
1. - 4.	História slovenskej literatúry	marec	PaedDr. Marián Šoth
2. - 4.	Návšteva anglického divadelného predstavenia v Prešove	október	Mgr. Ladomerská
3.	Prax žiakov	máj	Ing. Gajdošová
3.	KOŽaZ	máj - jún	Mgr. Krok
1. - 2.	Účelové cvičenia	jún	Mgr. Bačišin, Mgr. Krok
1. - 3.	Školské exkurzie	jún	triedni učitelia
1. - 3.	Deň športu	jún	Mgr. Bačišin
2. a 3.	Odborná exkurzia – veľkoobchod, maloobchod (sklady), výroba	október	Ing. Gajdošová, Ing. Kruželáková
4.	Exkurzia – letisko, banka	február	Ing. Gajdošová Ing. Kruželáková
1. - 4.	Návšteva divadelného predstavenia ruského autora	podľa programu divadla	Mgr. Koreňová

Iné exkurzie a akcie vhodné na doplnenie preberaného učiva zvažia vedúci predmetových komisií v spolupráci s vyučujúcimi a zahrnú ich do plánu práce PK a tematických plánov.

2.2.10 Vzdelávanie učiteľov

Ďalšie vzdelávanie učiteľov budeme plne podporovať rôznymi spôsobmi:

- umožníme doplnkové pedagogické štúdium,
- učiteľov budeme vysielat' na kurzy a školenia organizované metodickými centrami (v rámci finančných možností),
- zabezpečíme dostatok odbornej literatúry pre samovzdelávanie učiteľov (podľa finančných možností).

2.2.11 Demokratizácia života školy

Celá výchova sa musí niesť v duchu humanity a demokracie a musí vychádzať z dôsledného poznania a uplatňovania všetkých ľudských práv.

Žiakom treba vsterepovať zásady morálky a mravnosti.

Oboznámiť žiakov s novými zákonmi a v plnom rozsahu realizovať právnu výchovu.

2.2.12 Činnosť triednych učiteľov

Triednické hodiny budú prvý a tretí týždeň v mesiaci. Ich náplň je individuálna - podľa schváleného plánu práce triedneho učiteľa.

2.2.12.1 Triedni učítelia

Trieda	Triedny učítel'	Poč. žiakov	chlapci	dievčatá
1. A – EL	Mgr. Monika DZUBÁKOVÁ	18	3	15
1. B – OA	Ing. Magdaléna GAJDOŠOVÁ	14	5	9
	1. ročník spolu	32	8	24
2. A – EL	Ing. Mária TKAČIVSKÁ	23	7	16
2. B – ŠP	Mgr. Mária KOREŇOVÁ	24	6	18
	2. ročník spolu	47	13	34
3. A – OA	Ing. Ingrid HÜBLEROVÁ	27	3	24
3. B – OA	Mgr. Slavomír KROK	13	2	11
3. C – ŠP	Mgr. Slavomír KROK	13	5	8
	3. ročník spolu	53	10	43
4. A – OA	Ing. Imelda KRUŽELÁKOVÁ	24	8	16
4. B – OA	Ing. Darina ŠIMOVÁ	25	10	15
	4. ročník spolu	49	18	31
	OA SPOLU	181	49	132

2.2.12.2 Úlohy triednych učítel'ov

- oboznámiť žiakov prostredníctvom triednických hodín s Deklaráciou ľudských práv dieťaťa, s vnútorným poriadkom školy, s kritériami udeľovania pochvál riaditeľom školy a s pokynmi BOZP, PO a CO,
- dôsledne viesť triednu dokumentáciu (triedne knihy, triedny katalóg, klasifikačný hárok, prehľad o mimoškolských aktivitách, atď.),
- v spolupráci s výchovným poradcom riešiť osobné problémy žiakov, riešiť problémy žiak - učiteľ, žiak - rodič, žiak – žiak, učiteľ – rodič,
- spolupracovať s rodičmi žiakov, hlavne pri riešení problémov s dochádzkou a s výchovno-vzdelávacími výsledkami,
- vyhľadávať talentovaných žiakov a v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi rozvíjať ich talent a nadanie,
- dbať o dodržiavanie vnútorného poriadku školy,
- koordinovať pedagogicko-odbornú činnosť vyučujúcich v triede,
- dbať na estetickú úpravu triedy (nástenné noviny).

Prostredníctvom triednických hodín triedni učítelia dbajú na:

- utváranie a upevňovanie správnych morálnych vlastností, črt charakteru, návykov a zvykov uvedomelého správania,
- vytváranie pozitívnych postojov v oblasti ochrany zdravia, výchovy k materstvu a rodičovstvu, boja proti používaniu drog,
- spájanie mimoškolských aktivít s významnými výročiami, udalosťami a osobnosťami našich národných dejín,
- skvalitnenie práce týždenníkov.

2.2.13 Záujmová a mimoškolská činnosť žiakov

Táto činnosť žiakov je organizovaná na báze dobrovoľnosti. Triedni učítelia majú byť informovaní o organizovanej záujmovej činnosti žiakov triedy v ich voľnom čase (športové kluby, jazykové školy a pod.).

Záujmové krúžky:

- administratívne práce
 - cestovný ruch
- Ing. Šimová
Ing. Gajdošová, Ing. Kruželáková

- krúžok ŽŠR
 - krúžok ruského jazyka
 - mediálny krúžok
 - nemecká konverzácia
 - plavecký krúžok
 - podnikanie v praxi
 - práca s kancelárskou technikou
 - rekreačné posilňovanie
 - rozhlasový krúžok
 - účtovanie v ekonomickom softvéri
 - účtovníctvo pre 3. ročníka
 - účtovníctvo pre začiatočníkov
 - viac ako peniaze
 - začíname s účtovníctvom
- Mgr. Koreňová
 - Mgr. Koreňová
 - PaedDr. Šoth
 - PhDr. Jevíková
 - Mgr. Bačišín
 - Ing. Petruška
 - Ing. Šimová
 - Mgr. Krok
 - Mgr. Sterančáková
 - Ing. Hüblerová
 - Ing. Hüblerová
 - Ing. Tkačivská
 - Ing. Gajdošová, Ing. Kruželáková
 - Ing. Halecká

2.2.14 Dokumentácia

Učítelia budú viesť túto dokumentáciu:

- vedúci PK – v spolupráci s vedúcimi jednotlivých sekcií vypracujú plán práce PK, ktorý bude obsahovať hlavné úlohy v modernizácii výchovno-vyučovacieho procesu, plán 4 zasadnutí komisie s obsahovou náplňou, návrh otvorených metodických hodín (podľa záujmu vyučujúcich), návrh hospitácií vykonaných vedúcimi PK,
- triedni učítelia - triedne knihy, ročníkový a maturitný katalóg, klasifikačný hárok, zošit so záznamami o žiakoch, plán triednických hodín, evidenciu učebníc, vysvedčenia,
- všetci učítelia - zapisujú známky do klasifikačných hárkov a do elektronickej žiackej knihy, na každej hodine preberané učivo do triednych kníh, prípravy na vyučovanie (štruktúra vyučovacej hodiny a u začínajúcich učiteľov aj obsahová náplň).

2.2.15 Plán činností žiackej školskej rady

September	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schválenie plánu činností ŽŠR na školský rok 2013/2014
Október	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vyhlásenie súťaže „super trieda“ ▪ Prezentácia ŽŠR na stránke školy
November	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imatrikulácia prvákov (v spolupráci s krúžkom Podnikanie v praxi) ▪ vyhodnotenie súťaže „SUPER TRIEDA“ za šk. rok 2012/2013 ▪ verejná finančná zbierka – Hodina deťom
December	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikuláš na našej škole ▪ Zbierka šatstva a hračiek – Arcidiecézna charita ▪ Vianočné vystúpenie ▪ Súťaž – vianočná výzdoba tried ▪ Červené stužky
Január	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školský ples (v spolupráci s krúžkom Podnikanie v praxi)
Február	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valentín na našej škole
Marec	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deň učiteľov
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Deň narcisov“ – liga proti rakovine
Máj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Celoslovenská verejná finančná zbierka „Jeden deň úsmevu“ ▪ Exkurzia do Oswienčimu a Krakova
Jún	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finančná zbierka Slovenského červeného kríža ▪ Zdravotnícka súťaž

Počas celého školského roka zapájať žiakov do kampaní organizovaných SČK a NTS zameraných na darovanie krvi (Študentská kvapka krvi, Valentínska kvapka krvi, Karpatská kvapka krvi, ...).

Plán činností žiackej školskej rady môže byť priebežne dopĺňaný o akcie, ktoré vyplývajú z iniciatívy žiakov.

3 ŠPECIFICKÉ ÚLOHY

3.1 Systém riadiacej práce

- plánované pedagogické rady
- gremiálne porady riaditeľa školy - podľa potreby
- pracovné porady pedagogického zboru - podľa potreby
- porada vedúcich PK s vedením školy (štvrtročne a podľa potreby)
- hospitačná činnosť (podľa plánu hospitácií)
- informačný panel v zborovni školy a školský rozhlas - pre operatívne informovanie učiteľov (zastupovanie, dozor, pohotovosť, rôzne oznamy, týždenný rozvrh hodín)

3.1.1 Plánované zasadnutia pedagogickej rady

Dátum	Obsah zasadnutia
30. 08. 2013 (piatok)	<ul style="list-style-type: none">• triednictvo• menovanie vedúcich PK• úväzky učiteľov• pedagogicko-organizačné pokyny
01. 10. 2013	<ul style="list-style-type: none">• schválenie pracovného plánu práce školy• pedagogicko-organizačné pokyny
19. 11. 2013 (utorok)	<ul style="list-style-type: none">• vyhodnotenie výchovnovyučovacích výsledkov za I. štvrťrok školského roka 2013/2014• pedagogicko-organizačné pokyny
28. 01. 2014 (utorok)	<ul style="list-style-type: none">• vyhodnotenie výchovnovyučovacích výsledkov za I. polrok školského roka 2013/2014• pedagogicko-organizačné pokyny
15. 04. 2014 (utorok)	<ul style="list-style-type: none">• vyhodnotenie výchovnovyučovacích výsledkov za III. štvrťrok školského roka 2013/2014• pedagogicko-organizačné pokyny
13. 05. 2014 (utorok)	<ul style="list-style-type: none">• vyhodnotenie výchovnovyučovacích výsledkov za II. polrok školského roka 2013/2014 – žiaci 4. ročníka• pedagogicko-organizačné pokyny
24. 06. 2014 (utorok)	<ul style="list-style-type: none">• vyhodnotenie výchovnovyučovacích výsledkov za II. polrok školského roka 2013/2014• pedagogicko-organizačné pokyny
01. 07. 2014 (utorok)	<ul style="list-style-type: none">• vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za školský rok 2013/2014• vyhodnotenie činnosti PK a výchovného poradcu• plnenie plánu práce školy• pedagogicko-organizačné pokyny

3.1.2 Gremiálne porady riaditeľa školy

Zúčastňuje sa ich vedenie školy a podľa obsahu aj vedúci predmetových komisií, ostatní učitelia, predseda odborového zväzu, predseda rady školy, predseda žiackej školskej rady atď.

Schádza sa podľa potrieb, aby sa operatívne mohli riešiť najaktuálnejšie otázky práce školy.

3.1.3 Harmonogram zasadnutí predmetových komisií

Dátum	Obsah zasadnutia
30. 08. - 05. 09. 2013	I. riadne zasadnutie PK ✓ prejednanie plánu práce predmetových komisií ✓ vypracovanie tematických plánov ✓ návrhy na úpravu obsahu jednotlivých tematických celkov ✓ rôzne
10. - 14. 12. 2013	II. riadne zasadnutie PK ✓ obsah zasadnutia – podľa plánu práce PK
11. - 15. 03. 2014	III. riadne zasadnutie PK ✓ obsah zasadnutia – podľa plánu práce PK
24. - 27. 06. 2014	IV. riadne zasadnutie PK ✓ vyhodnotenie plánu práce PK ✓ požiadavky pre ďalší školský rok ✓ návrhy na zlepšenie práce pre nový školský rok ✓ rôzne

3.2 Systém kontrolnej činnosti

Kontrolná činnosť bude zameraná na:

- ✓ posúdenie úrovne vyučovania a vedomostí žiakov hospitačnou činnosťou
PhDr. Vančík, Ing. Vízváriová
- ✓ dozor učiteľov počas prestávok
PhDr. Vančík, Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu triednych kníh a katalógov
Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu predpísaných písomných prác
Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu činnosti predmetových komisií
PhDr. Vančík, Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu vypracovaných tematických plánov
Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu vypracovaných plánov PK
Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu inventarizácie školy
Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu maturitných písomných prác
Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu dokladov pre prijímacie pokračovanie žiakov do 1. ročníka
Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu pripravenosti maturitných skúšok
Ing. Vízváriová
- ✓ vyhodnotenie výsledkov výchovno-vyučovacieho procesu
PhDr. Vančík, Ing. Vízváriová
- ✓ kontrolu dokumentov pred uložením do archívu školy
Ing. Vízváriová

3.3 Materiálno-technické zabezpečenie

1. V prípade priaznivej finančnej situácie zabezpečiť študijnú literatúru pre pedagógov, doplniť celkové materiálno-technické zabezpečenie školy

Termín: školský rok 2013/2014

Zodp.: PhDr. Miroslav Vančík

2. Prehodnotiť funkčnosť všetkých pomôcok a tieto podľa potreby opraviť a využívať.

Termín: december a stály

Zodp.: vedúci zbierok

3. Modernizovať zariadenia učební a zabezpečovať účelné učebné pomôcky v rámci finančných možností.

Termín: stály

Zodp.: vedúci PK a PhDr. Vančík

4 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2013/2014

Prvý polrok sa začína 1. septembra 2013. Vyučovanie sa začína 2. septembra 2013 (pondelok) a končí sa 31. januára 2014 (piatok).

Druhý polrok sa začína 4. februára 2014 (utorok) a končí sa 27. júna 2013 (piatok).

Prázdniny:

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	29. október 2013 (utorok)	30. október - 01. november 2013	4. november 2013 (pondelok)
vianočné	20. december 2013 (piatok)	23. december 2013 - 7. január 2014	8. január 2014 (streda)
polročné	31. január 2014 (piatok)	3. február 2014	4. február 2014 (utorok)
jarné	28. február 2014 (piatok)	3. marec – 7. marec 2014	10. marec 2014 (pondelok)
veľkonočné	16. apríl 2014 (streda)	17. apríl – 22. apríl 2014	23. apríl 2014 (streda)
letné	27. jún 2014 (piatok)	30. jún – 29. august 2014	2. september 2014 (utorok)

Prihlasovanie žiakov na štúdium:

Prijímacie konanie žiakov do 1. ročníka sa bude realizovať začiatkom mája 2014.

Maturita 2014

Časový harmonogram externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky

18. marec 2014 (utorok)	slovenský jazyk a literatúra
19. marec 2014 (streda)	cudzie jazyky
20. marec 2014 (štvrtok)	matematika

- ✓ **Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky**
28. - 29. apríl 2014 (podľa osobitného harmonogramu)
- ✓ **Ústna forma internej časti maturitnej skúšky**
26. až 29. máj 2014 (podľa osobitného harmonogramu)

5 ZVLÁŠTNE ÚLOHY ČLENOV PEDAGOGICKÉHO ZBORU

5.1 Zodpovednosť za zbierky

Zbierka cudzích jazykov	Marta Haromová
Zbierka audiovizuálnych pomôcok	PhDr. Eva Jevíková
Zbierka brannej výchovy	Ing. Lubomír Petruška
Zbierka ekonomických predmetov	Ing. Mária Tkačivská
Zbierka matematiky	Mgr. Mária Koreňová
Učebňa ADK 1	Ing. Lubomír Petruška
Učebňa ADK 2	Ing. Darina Šimová
Školské výpočtové stredisko	Ing. Gabriela Martičeková
Zbierka telesnej výchovy	Mgr. Igor Bačišin
Zbierka výchovného poradenstva	Mgr. Alexandra Urbanová
Zbierka geografia - dejepis	Mgr. Alexandra Urbanová

5.2 Vedúci knižníc

Školská knižnica – – krásna literatúra	Ing. Darina Šimová
Školská knižnica - – odborná literatúra	Ing. Irena Halecká
Sklad učebníc	Ing. Magdaléna Gajdošová

2 5.3 Vedúci kabinetov

Kabinet výchovného poradenstva	Mgr. Alexandra Urbanová
Kabinet odborných predmetov	Ing. Magdaléna Gajdošová
Kabinet grafických predmetov	PaedDr. Marián Šoth
Kabinet cudzích jazykov	Mgr. Marta Sterančáková
Kabinet odborných predmetov	Ing. Ingrid Hüblerová
Kabinet telesnej výchovy a matematiky	Mgr. Mária Koreňová

3 5.4 Ostatné úlohy

Vedenie kroniky školy	PhDr. Eva Jevíková
Práca s mládežou	Mgr. Mária Koreňová
Bezpečnostný technik	Mgr. Igor Bačišin
Koordinátor prevencie drogových závislostí	Ing. Ingrid Hüblerová
Požiarňaci technici	Stanislav Vavrek, p. Gall

6 FORMY SPOLUPRÁCE

6.1 Odborová organizácia

Spolu s vedením školy prerokuje:

- vnútorný mzdový predpis a vnútorný pracovný poriadok,
- zásadné otázky starostlivosti o zamestnancov, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia,
- porušovanie vnútorného poriadku zamestnancami školy,
- opatrenia, ktoré sa týkajú väčšieho počtu zamestnancov alebo dôležitých záujmov jednotlivých zamestnancov,
- prepúšťanie zamestnancov.

6.2 Žiacka školská rada

Spolu s vedením školy prerokuje:

- organizovanie a zabezpečovanie záujmovej sféry a voľného času žiakov,
- prípravu podujatí, ktoré sú obsahom plánu práce žiackej školskej rady,
- kritériá pre súťaž o „super“ triedu
- problémy, pripomienky, návrhy žiakov.

6.3 Rodičovská rada

Spolu s vedením školy prerokuje:

- zloženie rodičovskej rady,
- termín triednych, príp. plenárnych zasadnutí rodičov,
- obsahovú náplň týchto zasadnutí,
- výchovné problémy,
- nadväzovanie družobných vzťahov medzi školami,
- sponzorskú pomoc škole zo strany rodičov,
- zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o žiakov a stravovania žiakov.

Zasadnutia rodičovskej rady:

október 2013, január 2014, marec 2014, jún 2014

6.4 Rada školy

Ako poradný orgán školy sa vyjadruje:

- k počtu otváraných tried,
- k zavedeniu študijných a učebných odborov, k skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov,
- k prestupom žiakov medzi školami,
- k pedagogicko-organizačnému a materiálnemu zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- k výchovno-vzdelávacím výsledkom školy,
- k rozpočtu školy,
- k hospodárskej činnosti školy,
- k výsledkom hospodárenia školy,
- sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa (vydanej organizáciou UNESCO) v podmienkach školy.

ÚČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 6 a 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Štocklova 24, 085 28 Bardejov				
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 6 00 obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	22	19	13	10	64
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a), b)	3	4	3	3	13
Druhý cudzí jazyk a), b)	3	3	2	2	10
Etická výchova/Náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
Biológia a ekológia	3	-	-	-	3
Matematika	3	2	2	-	7
Informatika a)	2	2	-	-	4
Telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	11	14	20	23	68
Teoretické vzdelávanie	8	12	10	10	40
Podniková ekonomika a), e)	3	3	4	4	14
Účtovníctvo a), e)	-	3	3	4	10
Administratíva a korešpondencia a), e)	3	2	-	-	5
Právna náuka e)	-	-	2	-	2
Spoločenská komunikácia e)	-	2	-	-	2
Tovaroznalectvo e)	2	2	-	-	4
Úvod do makroekonómie e)	-	-	-	2	2
Úvod do sveta práce e)	-	-	1	-	1
Praktická príprava	3	2	10	9	24
Ekonomické cvičenia a), f)	-	-	-	3	3
Cvičenia z ekonomickej informatiky a), f)	-	-	2	-	2
Cvičenia z účtovníctva a), f)	-	-	2	-	2
Administratívne a korešpondenčné cvičenia a), f)	-	-	2	2	4
Praktikum z daňovej sústavy a), f)	-	-	2	2	4
Cvičenia z hospodárskych výpočtov a štatistiky a), f)	1	2	-	-	3
Konverzácia v cudzom jazyku a), f)	-	-	2	2	4
Aplikovaná geografia f)	2	-	-	-	2
Odborná prax g)					
Voliteľné predmety	0	0	0	4	4
Sekretárske a administratívne práce a), f)					2 – 4
Aplikovaná ekonómia a), f), n)					2 – 4
Konverzácia v cudzom jazyku a), f)					2 – 4
Bankovníctvo a), e)					2 – 4
Cestovný ruch a), f)					2 – 4
Cvičná firma a), f)					2 – 4
Manažment a), f)					2 – 4
Cvičenia z matematiky a), f)					2
Hospodársky týždeň m)					
Spolu	33	33	33	33	132
Účelové kurzy					
Ochrana života a zdravia i)					
Telovýchovno-výcvikový kurz j)					

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 6 a 6341 M ŠKOLA PODNIKANIA

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Štöcklova 24, 085 28 Bardejov				
Názov ŠkVP	Škola podnikania				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6341 6 00 škola podnikania				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	22	19	13	10	64
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a), b)	3	4	3	3	13
Druhý cudzí jazyk a), b)	3	3	2	2	10
Etická výchova/Náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	1	1	1	-	3
Biológia a ekológia	3	-	-	-	3
Matematika	3	2	2	-	7
Informatika a)	2	2	-	-	4
Telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	11	14	20	23	68
Teoretické vzdelávanie	8	13	6	2	29
Podniková ekonomika a), e)	3	3	-	-	6
Podnikanie a), e)	-	-	3	-	3
Manažment a), e)	-	3	-	-	3
Marketing a), e)	-	-	2	-	2
Účtovníctvo a), e)	-	3	-	-	3
Právna náuka a), e)	-	-	-	2	2
Spoločenská komunikácia a), e)	-	2	-	-	2
Administratíva a korešpondencia a), e)	3	2	-	-	5
Tovaroznalectvo a), e)	2	-	-	-	2
Úvod do sveta práce e)	-	-	1	-	1
Praktická príprava	3	1	14	19	37
Podnikanie v praxi a), f)	-	-	2	1	3
Marketing v praxi a), f)	-	-	-	1	1
Ekonomické cvičenia a), f)	-	-	-	2	2
Cvičenia z účtovníctva a), f)	-	-	4	3	7
Cvičenia z ekonomickej informatiky a), f)	-	-	2	2	4
Praktikum z daňovej sústavy a), f)	-	-	2	2	4
Administratívne a korešpondenčné cvičenia a), f)	-	-	2	2	4
Cvičenia z hospodárskych výpočtov a štatistiky a), f)	1	1	-	-	2
Konverzácia v cudzom jazyku a), f)	-	-	2	2	4
Podnikateľské analýzy a), f)	-	-	-	2	2
Poradenstvo pre podnikateľov a), f)	-	-	-	2	2
Aplikovaná geografia a), f)	2	-	-	-	2
Odborná prax g)					
Voliteľné predmety	0	0	0	2	2
Psychológia a sociológia práce a), f)					2 – 4
Efektívny manažment a), f)					4
Bankovníctvo pre podnikateľov a), f)					2
Konverzácia v cudzom jazyku a), f)					2
Poisťovníctvo pre podnikateľov a), f)					2
Dane pre podnikateľov a), f)					2
Právo pre podnikateľov a), f)					2
Podnikové financie a), f)					2
Personalistika a), f)					2
Cvičenia z matematiky a), f)					2
Spolu	33	33	33	33	132

UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6325 M EKONOMICKÉ LÝCEUM

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia Stöcklova 24, 085 28 Bardejov				
Názov ŠkVP	Ekonomické lýceum				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6325 M ekonomické lýceum				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	24	22	13	12	71
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a), b)	3	4	3	3	13
Druhý cudzí jazyk a), b)	3	3	2	2	10
Etická výchova/Náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
Dejepis	2	2	-	-	4
Občianska náuka	1	1	1	-	3
Biológia a ekológia	2	1	-	-	3
Matematika	3	3	2	2	10
Informatika a)	2	2	-	-	4
Prírodovedný seminár	2	-	-	-	2
Telesná a športová výchova a), d)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	10	12	21	18	65
Teoretické vzdelávanie	8	9	11	8	36
Podniková ekonomika a), e)	3	3	4	4	14
Účtovníctvo a), e)	-	2	3	2	7
Administratíva a korešpondencia a), e)	3	2	-	-	5
Obchodné a pracovné právo e)	-	-	2	-	2
Spoločenská komunikácia e)	-	2	-	-	2
Makroekonomika e)	-	-	2	2	4
Teória riadenia e)	2	-	-	-	2
Praktická príprava	2	3	10	10	25
Cvičenia z ekonomickej informatiky a), f)	-	-	2	2	4
Ekonomické cvičenia a), f)	-	-	-	2	2
Cvičenia z účtovníctva a), f)	-	2	2	-	4
Cvičenia z ADK a), f)	-	-	2	2	4
Praktikum z daňovej sústavy a), f)	-	-	-	2	2
Marketing v praxi a), f)	-	-	2	-	2
Obchodná matematika a), f)	-	1	-	-	1
Konverzácia v cudzom jazyku a), f)	-	-	2	2	4
Aplikovaná geografia a), f)	2	-	-	-	2
Odborná prax g)					
Voliteľné predmety	0	0	0	4	4
Sekretárske a administratívne práce a), f)				2	2
Aplikovaná ekonómia a), f), n)				2	2
Spoločenskovedný seminár a), f)				2	2
Bankovníctvo a), e)				2	2
Konverzácia v cudzom jazyku a), f)				2	2
Cestovný ruch a), f)				2	2
Cvičná firma a), f)				2	2
Manažment a), f)				2	2
Cvičenia z matematiky a), f)				2	2
Hospodársky týždeň m)				2	2
Spolu	34	34	34	34	136
Účelové kurzy					
Ochrana života a zdravia i)					
Telovýchovno-výcvikový kurz j)					

Poznámky k učebným plánom

- a) Trieda sa delí na skupiny podľa ods. 1, 2, 3 § 6 Smerníc Ministerstva školstva SSR a Ministerstva zdravotníctva SSR č. 7827/1985 – 21 o stredných školách z 11. júla 1985 (ďalej len Smernice).
- b) Vyučujú sa dva z jazykov: jazyk anglický, francúzsky, nemecký, ruský a španielsky.
- c) Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Na vyučovanie sa odporúča vytvárať skupiny najviac s počtom 20 žiakov. **Predmety sa neklasifikujú**, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/-a“.
- d) V predmete **telesná a športová výchova v 1. a 3. ročníku a telesná výchova v 4. ročníku** možno vyučovať jednu hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- e) Predmet patrí do teoretického vzdelávania.
- f) Predmet má charakter cvičení a patrí do praktickej prípravy.
- g) Odborná prax sa realizuje v súlade s Výkladom hlavných foriem praktického vyučovania na stredných školách a odborných učilištiach, schváleného MŠV SR dňa 15. decembra 1994 pod č. 5651/1994-212 (ďalej len Výklad). Odborná prax je samostatným vyučovacím predmetom. Realizuje sa pod priamym vedením prevádzkových pracovníkov zamestnávateľov – inštruktorov. Odborná prax sa realizuje v súlade s Výkladom v 3. a 4. ročníku, v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku. **Predmet sa klasifikuje**, na vysvedčení žiaka v katalógu sa uvedie známka v tom polroku, v ktorom sa odborná prax realizuje.
- h) Žiaci si môžu podľa záujmu, potrieb školy a zamestnávateľov vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov pri dodržaní Smernice.
- i) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, účelových cvičeniach a v samostatnom kurze na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. 2. ročníku priamo v teréne v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Kurz na ochranu života a zdravia je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dni po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Účelové cvičenia a kurz ochrany života a zdravia sú súčasťou plánu práce školy.
- j) V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný telovýchovno-výcvikový kurz. Lyžiarsko-výcvikový kurz sa organizuje v rozsahu 5 dní (7 hodín denne) v 2. ročníku. Plavecký výcvik sa realizuje 5 dní (7 hodín denne) v 1. ročníku.
- k) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dní v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácie exkurzií musí byť v súlade so Smernicami.
- l) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie.
- m) Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1., 2., 3. a 4. ročníku v rozsahu 33 týždňov Školský rok v 1., 2., 3. ročníku trvá 40 týždňov, vo 4. ročníku 37 týždňov. 7 týždňov školského roka tvorí rezervu na odbornú prax, opakovanie učiva, hospodársky týždeň, exkurzie, maturitné skúšky a pod.
- n) Obsah výchovy k manželstvu a rodičovstvu sa realizuje vo vyučovaní viacerých predmetov, avšak kľúčové postavenie majú povinné – všeobecno-vzdelávacie predmety etická výchova a náboženská výchova v 1. a 2. ročníku. Význam pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu majú aj ďalšie predmety, najmä náuka o spoločnosti, biológia a mimo vyučovacie výchovno-vzdelávacie aktivity triednych učiteľov so žiakmi. Vedenie školy v spolupráci s kontaktným učiteľom riadi, koordinuje a kontroluje realizáciu výchovy k manželstvu a rodičovstvu vo výchovno-vzdelávacom procese.