Súvislá úloha MS WORD – 2. ročník (2014/15)

Word Art, textové pole, obrázky a tabuľky

Úloha č.1: Vložte do dokumentu ľubovoľný klipart a nastavte v ňom zalamovanie textu pevné.

Vytvorte Word Art, typ písma Arial black a veľkosť 18. 6b

Nastavte formát Word Artu: výplň – bez výplne, čiara – modrá, bodkovaná , zalamovanie – za textom, zarovnanie - vpravo



Úloha č.2: :

Vypracujte tabuľku podľa predlohy takto:

Údaje v hlavičke tabuľky zarovnajte nasledovne: Por. číslo,

Meno, Priezvisko na stred doľava a Dátum dole doľava.

Tabuľku vyplňte údajmi - písmo Times New Roman, veľkosť 12.

Do stĺpca Spolu vložte automatický súčet.

Nad hlavičku tabuľky vložte riadok, v ktorom zlúčite bunky, napíšete

doň text Dochádzka a podfarbíte ho ľubovoľnou farbou.

Tabuľku orámčekujte podľa predlohy, vonkajší rámec hrubou čiarou.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Por. č. | Meno | Priezvisko | Dátum | | | |
| september | október | november | spolu |
| 1. | svoje | svoje | 7 | 0 | 3 |  |
| 2. | Anna | Nováková | 0 | 6 | 2 |  |
| 3. | Soňa | Jurková | 4 | 5 | 0 |  |

Úloha č.3: Tabuľku nakopírujte o 2 riadky nižšie a upravte ju nasledovne: 2b

a/ za stĺpec priezvisko dokreslite nový stĺpec, ktorý nazvete Trieda a

vyplňte ho ľubovoľnými údajmi. 2b

b/ riadok s poradovým číslom 2 z tabuľky vymažte 2b

Úloha č.4: Nájdite na internete obrázok s témou Super star . Vložte ho pod nakopírovanú tabuľku, zmenšite, upravte farbu na vyblednutú, zalamovanie - za textom a presuňte ho do pozadia tabuľky.

Nakopírovanú tabuľku konvertujte na text – oddeľovače textu tabulátory

Úloha č.5: Vložte pod tabuľku dve textové polia:

V prvom textovom poli vyplňte farbu pozadia -žltú a zrušte čiaru okolo text. poľa.

V druhom textovom poli použite farbu čiary čiernu - čiarkovanú

Mesto: e-mail:

Názov firmy:

Úloha č.6: Dokument uložte na disk D:\Druhy\2.A\Priezvisko pod názvom: Súvislá úloha

Úloha č.7: Pomocou hromadnej korešpondencie vložte do 1. textového poľa názov firmy a do druhého textového poľa Mesto e-mailovú adresu firmy uložených v súbore: adresar.docx – na \\sisa\skola\druhy. Zobrazte zlúčené údaje pomocou ikony Ukážka výsledkov a zlúčte do dokumentu (Dokončiť), ktorý nazvete Súvislá úloha - HK a uložíte na rovnaké miesto.